

Согласовано  
с Управляющим советом  
протокол № 1 от 23.08. 2019г.

Утверждено  
приказом МБОУ Юловская СОШ №6  
Т.В.Чикунова  
от 02.09.2019 г. №186-с



**ПОРЯДОК**  
**ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**МБОУ ЮЛОВСКАЯ СОШ № 6**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, несовершеннолетние) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юловская средняя общеобразовательная школа №6», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МБОУ Юловская СОШ №6, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения МБОУ Юловская СОШ №6 и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Юловская СОШ №6 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в МБОУ Юловская СОШ №6 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ Юловская СОШ №6 самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53,

ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.6. Прием граждан для обучения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ Юловская СОШ №6.

1.7. Правила приема в МБОУ Юловская СОШ №6 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании Постановления Администрации Целинского района

1.8. В приеме в МБОУ Юловская СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ Юловская СОШ №6 родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный орган управления в сфере образования.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Юловская СОШ №6 для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации ([Часть 5 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.10. МБОУ Юловская СОШ №6 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ Юловская СОШ №6 размещает распорядительный акт Администрации Целинского района (п.7 настоящего Порядка), о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией МБОУ Юловская СОШ №6, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.11. МБОУ Юловская СОШ №6 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

## **2. Правила зачисления несовершеннолетних граждан.**

2.1. Прием граждан в МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ Юловская СОШ №6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- г) адрес места жительства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Примерная форма заявления размещается МБОУ Юловская СОШ №6 на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Юловская СОШ №6 в сети "Интернет". ( Приложение №1)

Для приема в МБОУ Юловская СОШ №6:

- родители (законные представители) несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, для зачисления несовершеннолетнего в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Юловская СОШ №6 на время обучения ребенка.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме в МБОУ Юловская СОШ №6 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема несовершеннолетних в МБОУ Юловская СОШ №6 не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юловская СОШ №6, Уставом МБОУ Юловская СОШ №6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего при приеме в 1 класс обязаны выбрать языки образования и изучения в качестве родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, из перечня, который предлагает школа. Свой выбор фиксируют в заявлении о приеме и заверяют личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ Юловская СОШ №6 (при достижении несовершеннолетним возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. ( Приложение №1) Зачисление в МБОУ Юловская СОШ №6 оформляется распорядительным актом МБОУ Юловская СОШ №6 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для несовершеннолетних (при достижении несовершеннолетним возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет), не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Юловская СОШ №6, закончившая прием в первый класс всех несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних, МБОУ Юловская СОШ №6 устанавливает график приема документов.

2.11. При приеме на свободные места несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают несовершеннолетние граждане, имеющих право на первоочередное предоставление места МБОУ Юловская СОШ №6 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого –медико -педагогической комиссии ( при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины ( модули из перечня, предлагаемого школой)

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме несовершеннолетнего в МБОУ Юловская СОШ №6, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Юловская СОШ №6, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Юловская СОШ №6 ( Приложение №2)

2.15. Распорядительные акты МБОУ Юловская СОШ №6 о приеме несовершеннолетних на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Юловская СОШ №6 в день их издания.

2.16. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в МБОУ Юловская СОШ №6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс**

**3.1.** Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.2.** Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и утверждается приказом директора школы.

**3.3.** Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.4.** Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.5.** Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.6. Учащимся предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.7. В отношении учащихся по программе начального общего образования, оставленных на повторный курс обучения, по решению педагогического совета Школы проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию данных учащихся в общество.

3.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

4.1. В Школу могут быть приняты лица, и не имеющие начального общего, основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием в Школу осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих, промежуточных оценок обучающегося (при необходимости), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

4.3. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

4.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит поступающего в Школу и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными актами регламентирующими деятельность Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем Школы, для ведения документации Школы и выдачи документов об образовании.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6 По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) учащегося и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

5.10. Отчисление обучающегося производится приказом директора Школы.

#### **6. Порядок восстановления учащихся**

6.1. Учащиеся Школы, отчисленные за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной государственной итоговой аттестации в Школу на период времени, не превышающий предусмотренный на государственную итоговую аттестацию.

6.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.



к Положению о порядке приёма, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МБОУ Юловская СОШ №6

Директору МБОУ Юловская СОШ №6

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения (\_\_\_\_\_),  
(место  
рождения ребёнка) в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Юловская средняя общеобразовательная школа №6»  
в форме очного обучения.

Сообщаю следующие сведения:

**ОТЕЦ**

**МАТЬ**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

АДРЕС ПРОПИСКИ \_\_\_\_\_

АДРЕС ПРОПИСКИ \_\_\_\_\_

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ \_\_\_\_\_

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ \_\_\_\_\_

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ Юловская СОШ №6, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юловская СОШ №6, основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Юловская СОШ №6 ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие на обработку и использование МБОУ Юловская СОШ №6 персональных данных моих и моего ребёнка. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на одном

языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

к Положению о порядке приёма, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МБОУ Юловская СОШ №6

## РАСПИСКА

### В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

от гр.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении

ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

года рождения

регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить  
в МБОУ Юловская СОШ №6 по тел. 8(86371) 9- 33-08 или на официальном  
сайте школы: [http:// 86371.3535.ru](http://86371.3535.ru)

Дата \_\_\_\_\_ Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)